



## Шановні визволителі, ветерани Великої Вітчизняної війни!

Прийміть щирі вітання зі світлим і радісним святом —  
Днем Перемоги!

Низький уклін, вічна пам'ять і слава визволителям, котрі зі зброєю в руках захистили свободу і незалежність нашої країни, і трудівникам тилу, які самовіддано працювали задля Перемоги.

Напередодні цього світлого дня бажаю Вам, дорогі наші ветерани, великого щастя, здоров'я, оптимізму та активного довголіття! Нехай у Ваших родинах панує злагода і спокої, а оселі повняться достатком!



З повагою,

Начальник Головного управління юстиції у Закарпатській області  
Ільницький Петро Михайлович

### ПРОВЕДЕНО СЕМІНАР ІЗ НАЧАЛЬНИКАМИ РАЙОННИХ (МІСЬКРАЙОННИХ) УПРАВЛІНЬ ЮСТИЦІЇ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

29 квітня 2011 року в залі засідань Закарпатської обласної ради Головним управлінням юстиції у Закарпатській області було проведено семінар на тему: «Державна реєстрація нормативно-правових актів районних державних адміністрацій, їх управлінь, відділів та інших підрозділів в районних (міськрайонних) управліннях юстиції», в якому прийняли участь начальники районних (міськрайонних) управлінь юстиції.

В ході семінару розглянуто інформацію про стан забезпечення виконання районними та міськрайонними управліннями юстиції чинного законодавства з питань державної реєстрації нормативно-правових актів, порядок подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до управлінь юстиції та проведення їх державної реєстрації, порядок здійснення перегляду нормативно-правових актів, з метою приведення їх у відповідність до чинного законодавства України та обговорено інші питання пов'язані з дотриманням законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів районними (міськрайонними) управліннями юстиції та суб'єктами нормотворення.

Учасники семінару отримали методичні матеріали з питань державної реєстрації нормативно-правових актів.

*Митровка Л.І., в.о. заступника начальника  
Головного управління юстиції у  
Закарпатській області*

## КОЖЕН ПРАЦЮЮЧИЙ МАЄ ПРАВО НА ЩОРІЧНУ ВІДПУСТКУ

Кожен працівник для відновлення працездатності, зміцнення здоров'я, а також для виховання дітей, задоволення власних життєво важливих потреб та інтересів, всебічного розвитку особи потребує час для відпочинку.

Саме для цього, громадянам, які перебувають у трудових відносинах з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, виду діяльності та галузевої належності, а також працюють за трудовим договором у фізичної особи, надаються щорічні (основна та додаткові) відпустки із збереженням на їх період місця роботи (посади) і заробітної плати. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які працюють в Україні, мають право на відпустки нарівні з громадянами України.

Тривалість відпусток визначається законодавством, і незалежно від режимів та графіків роботи розраховується в календарних днях. При цьому, святкові та неробочі дні при визначенні тривалості щорічних відпусток та додаткової відпустки працівникам, які мають дітей, не враховуються.

Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менш як 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору.

Щорічні додаткові відпустки за бажанням працівника можуть надаватися одночасно з щорічною основною відпусткою або окремо від неї.

Загальна тривалість щорічних основної та додаткових відпусток не може перевищувати 59 календарних днів, а для працівників, зайнятих на підземних гірничих роботах, - 69 календарних днів.

Щорічні основна та додаткові відпустки надаються працівникові з таким розрахунком, щоб вони були використані, як правило, до закінчення робочого року.

Право працівника на щорічні основну та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи настає після закінчення шести місяців безперервної роботи на даному підприємстві.

У разі надання працівникові зазначених щорічних відпусток до закінчення шестимісячного терміну безперервної роботи їх тривалість визначається пропорційно до відпрацьованого часу, за винятком окремих випадків, визначених чинним законодавством.

Разом з цим, щорічні відпустки повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи на даному підприємстві за бажанням працівника надаються: жінкам - перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї, а також жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда; інвалідам; особам віком до вісімнадцяти років; чоловікам, дружини яких перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами; особам, звільненим після проходження строкової військової або альтернативної (невійськової) служби, якщо після звільнення із служби вони були прийняті на роботу протягом трьох місяців, не враховуючи часу перельоту до місця проживання; сумісникам - одночасно з відпусткою за основним місцем роботи; працівникам, які успішно навчаються в навчальних закладах та бажають приєднати відпустку до часу складання іспитів, заліків, написання дипломних, курсових, лабораторних та інших робіт, передбачених навчальною програмою; працівникам, які не використали до попереднього місця роботи повністю або частково щорічну основну відпустку і не одержали за неї грошової компенсації; працівникам, які мають путівку (курсівку) для санаторно-курортного (амбулаторно-курортного) лікування; батькам-вихователям дитячих будинків сімейного типу; та в інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором.

Щорічні відпустки за другий та наступні роки роботи можуть бути надані працівникові в будь-який час відповідного робочого року.

Черговість надання відпусток визначається графіками, які затверджуються власником або уповноваженим ним органом за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом, і доводиться до відома всіх працівників. При складанні графіків ураховуються

інтереси виробництва, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку.

Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, установлених графіком, узгоджується між працівником і власником або уповноваженим ним органом, який зобов'язаний письмово повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше як за два тижні до встановленого графіком терміну.

Необхідно зазначити, що окремій категорії осіб, щорічні відпустки за бажанням працівника надаються в зручний для нього час, зокрема: особам віком до вісімнадцяти років; інвалідам; жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї; жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда; одинокої матері (батьку), які виховують дитину без батька (матері); опікунам, піклувальникам або іншим самотнім особам, які фактично виховують одного або більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків; дружинам (чоловікам) військовослужбовців; ветеранам праці та особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною; ) ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; батькам-вихователям дитячих будинків сімейного типу, та в інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором.

Законодавством обумовлено, що щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів. Невикористану частину щорічної відпустки має бути надано працівникові, як правило, до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

Також, за бажанням працівника частина щорічної відпустки замінюється грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної та додаткових відпусток не повинна бути менше ніж 24 календарних дні. Разом з цим, особам віком до вісімнадцяти років заміна всіх видів відпусток грошовою компенсацією не допускається.

Відкликання з щорічної відпустки допускається за згодою працівника лише для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, простою, загибелі або псування майна підприємства за додержанням вимог частини першої цієї статті та в інших випадках, передбачених законодавством. У разі відкликання працівника з відпустки його працю оплачують з урахуванням тієї суми, що була нарахована на оплату невикористаної частини відпустки.

Законодавством встановлено, що у разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткові відпустки працівникам, які мають дітей, а у разі переведення працівника на роботу на інше підприємство грошова компенсація за не використані ним дні щорічних відпусток за його бажанням повинна бути перерахована на рахунок підприємства, на яке перейшов працівник.

Разом з цим, за бажанням працівника у разі його звільнення (крім звільнення за порушення трудової дисципліни) йому має бути надано невикористану відпустку з наступним звільненням. Датою звільнення в цьому разі є останній день відпустки.

У разі звільнення працівника у зв'язку із закінченням строку трудового договору невикористана відпустка може за його бажанням надаватися й тоді, коли час відпустки повністю або частково перевищує строк трудового договору. У цьому випадку чинність трудового договору продовжується до закінчення відпустки.

За сімейними обставинами та з інших причин працівникові може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 15 календарних днів на рік.

*Митровка Л.І.,  
в.о. заступника начальника  
Головного управління юстиції у  
Закарпатській області*

### В ЗАКАРПАТСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВІДБУЛИСЯ ТРЕТІ «ЗАКАРПАТСЬКІ ПРАВОВІ ЧИТАННЯ»

28-29 квітня, в стінах Закарпатського державного університету втретє поспіль відбувалася уже традиційна щорічна науково-практична конференція молодих вчених та студентів «Закарпатські правові читання». «Закарпатські правові читання» - це не єдина конференція, яку проводить Закарпатський державний університет. Однак за своїми масштабами та якістю проведення вона є однією з найуспішніших та найпопулярніших. Так, ініціатива проведення конференції, яка виникла у 2008 році серед членів новоствореного Закарпатського осередку Ліги студентів Асоціації правників України, від самого початку була приреченою на успіх. На перші Правові читання, які відбулися 28-30 квітня 2009 року, надійшло близько 150 заявок з усіх куточків України. В наступному році кількість бажуючих взяти участь у конференції зросла вдвічі. Оргкомітет був вимушений робити відбір наукових робіт та випустити двотомний збірник матеріалів конференції. Популярність конференції не зменшилася і у цьому році. Зокрема, оргкомітет зареєстрував понад 160 заявок, відмовивши у реєстрації багатьом бажуючим.

Співорганізаторами заходу у цьому році виступили Наукове товариство студентів та аспірантів юридичного факультету ЗакДУ, Закарпатський осередок Ліги студентів Асоціації правників України, Український молодіжний правничий союз, а також Координаційна рада молодих юристів при Головному управлінні юстиції у Закарпатській області. Інформаційну підтримку надали Координаційна рада молодих юристів при Міністерстві юстиції України. Фінансову підтримку у проведенні конференції надали Правнична фірма «Софія» (м. Київ) та Адвокатське об'єднання «Юридична консультація «Синдикат» (м. Ужгород).

Робота конференції була поділена на два дні. У перший день, 28 квітня, відбулося урочисте відкриття конференції, на якому були присутні: в.о. заступника начальника Головного управління юстиції у Закарпатській області Л. Митровка, юрист Правничої фірми «Софія» В. Рощанюк, проректор з науково-методичної роботи М. Полюжин, проректор з навчальної роботи У. Ханас, декан юридичного факультету П. Трачук, а також безпосередні ініціатори та організатори конференції - члени Координаційної ради молодих юристів при Головному управлінні юстиції у Закарпатській області - голова Закарпатського осередку Ліги студентів АПУ В. Дацюк та голова Наукового товариства студентів та аспірантів юридичного факультету ЗакДУ К. Шершун. По закінченню урочистого відкриття розпочалися секційні засідання за наступними тематичними напрямками:

- Теорія та історія держави і права, філософія права.
- Конституційне право України та зарубіжних країн, конституційний процес, міжнародне публічне право.
- Актуальні проблеми державного будівництва та місцевого самоврядування, адміністративне та фінансове право.
- Трудове право та право соціального забезпечення.
- Земельне, аграрне, екологічне та природоресурсне право.
- Цивільне, господарське право та процес, сімейне право, міжнародне приватне право.
- Кримінальне право та кримінологія.
- Кримінальний процес та криміналістика.

Наступного дня відбулося підведення підсумків конференції та нагородження кращих доповідачів. Зокрема, грамотами Головного управління юстиції у Закарпатській області були нагороджені Купчій Інна (Національний університет ім. Я. Мудрого), Уразова Анна (Національний університет ім. Я. Мудрого), Керецман Катерина (ЗакДУ), Положин Іван (ЗакДУ). Дипломи за кращу доповідь у конференції за підписом ректора ЗакДУ Ф.Г.Ващука отримали Тараненко Микола (Національний університет «КПІ»), Ковальчук Наталія (Тернопільський національний економічний університет), Фок Юлія (Тернопільський національний економічний університет), Голич Микола (ЗакДУ), Сусько Микола (ЗакДУ), Кормило Михайло (Київський національний університет ім. Т.Г. Шевченка).

*Провідний спеціаліст Головного  
управління юстиції  
у Закарпатській області  
Товтин Владислав*

## ПОВТОРНА ВИДАЧА ДОКУМЕНТІВ

У житті людини важливе значення мають місце такі події і факти, як народження, шлюб, розірвання шлюбу, зміна імені, смерть. Ці події та факти мають юридичне значення і відіграють важливу роль у нашому житті, у своїй сукупності вони характеризують цивільний стан особи, який передбачає сукупність прав та обов'язків. До категорій, які характеризують стан особи та її місце в суспільстві, відносяться правоздатність, дієздатність, громадянство, приналежність прізвища, імені та по батькові, сімейний стан.

Конкретні суб'єктивні права і обов'язки громадян виникають з настанням передбачених законом юридичних фактів, які підлягають реєстрації в органах державної реєстрації актів цивільного стану.

До таких фактів, зокрема, належить народження, шлюб, розірвання шлюбу, зміна імені та смерть.

Враховуючи важливе правове значення реєстрації актів цивільного стану для особи та держави, з метою захисту особистих та майнових прав, порядок державної реєстрації цих актів визначається відповідними актами законодавства, зокрема Сімейним кодексом України, Законом України „Про органи державної реєстрації актів цивільного стану”.

Так, при первинній державній реєстрації факту народження, укладання шлюбу, розірвання шлюбу, зміни імені смерті видаються первинні свідоцтва реєстрації даного факту.

Але при втраті, пошкодженні чи знищенні оригіналу свідоцтва, його можна отримати повторно. Повторна видача свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану здійснюється відділами державної реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення), міськрайонних та Головного управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головних управлінь юстиції в областях, містах Києві та Севастополі, а також дипломатичними представництвами та консульськими установами України. Так, повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану про народження здійснюється на підставі актового запису цивільного стану, за заявою особи, щодо якої складено запис, батьків, усиновлювачів, опікунів, піклу-

вальників, представника закладу охорони здоров'я, навчального або іншого дитячого закладу, де постійно перебуває дитина, органу опіки та піклування. Свідоцтво про народження видається представникам зазначених установ за довіреністю установи та при пред'явленні документів, що посвідчують особу. Особи позбавлені батьківських прав, свідоцтва про народження дітей повторно не видаються. Свідоцтва про смерть повторно видаються друgomу з подружжя, а також дітям, у тому числі й усиновленим, та їх законним представникам, близьким родичам померлого (братами сестрам, онукам, діду і бабі як з боку батька, так і з боку матері), особі, яка є спадкоємцем за законом або заповітом, представникові органу опіки та піклування у разі виконання ним повноважень з опіки та піклування стосовно осіб, які мають право на отримання такого свідоцтва. Свідоцтва про укладення шлюбу повторно видаються подружжю, або за довіреністю одного з них, після припинення шлюбу внаслідок його розірвання свідоцтва про шлюб повторно не видаються у таких випадках на письмове прохання заявників відділу державної реєстрації актів цивільного стану видає витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про шлюб, про шлюб із зазначенням відомостей другого з подружжя. А також щодо підтвердження дошлюбного прізвища. На свідоцтвах про державну реєстрацію актів цивільного стану, що повторно видаються, робиться відмітка “Повторно”.

Повторна видача документів відділами державної реєстрації актів цивільного стану на даний час є дуже актуальною, без повторно виданого свідоцтва будь-якого факту реєстрації, при втраті первинного документа фізична особа не може здійснювати будь-які юридичні відносини в будь-якій сфері діяльності.

Свідоцтва видані повторно мають таку ж саму юридичну силу, як і при первинній видачі.

Свідоцтво первинне чи повторне, воно правомірно підтримує людину протягом усього його життя.

*Головний спеціаліст відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного управління юстиції у Закарпатській області*  
Тимкіє У.Я.

## ОСОБЛИВОСТІ РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЕВИХ МОЛОДІЖНИХ ТА ДИТЯЧИХ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

Право громадян на свободу об'єднання є невід'ємним правом людини закріпленим Загальною декларацією прав людини і гарантується Конституцією України та іншим законодавством України. Держава сприяє розвитку політичної та громадянської активності, творчої ініціативи громадян, що є основним чинником побудови громадянського суспільства перш за все створюючи нормативно-правову базу для утворення об'єднань громадян.

Першими Законами, що юридично закріпили та врегулювали право на свободу об'єднання громадян, в тому числі молоді та дітям, були Закони України «Про об'єднання громадян» та «Про молодіжні та дитячі громадські організації».

Законами визначені поняття об'єднання громадян, молодіжних та дитячих громадських організацій. Так, відповідно до ст.3 Закону України “Про об'єднання громадян” громадською організацією є об'єднання громадян для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів. Відповідно до ст.2 Закону України “Про молодіжні та дитячі громадські організації” молодіжною громадською організацією є об'єднання громадян віком від 14 до 35 років, метою яких є здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист своїх законних соціальних, економічних, творчих, духовних та інших спільних інтересів. Дитячою громадською організацією є об'єднання громадян віком від 6 до 18 років, метою яких є здійснення діяльності, спрямованої на реалізацію та захист своїх прав і свобод, творчих здібностей, задоволення власних інтересів, які не суперечать законодавству, та соціальне становлення як повноправних членів суспільства. Станом на 01.01.2011 року Головним управлінням юстиції у Закарпатській області легалізовано 102 молодіжні громадські організації та 7 дитячих громадських організацій.

Відповідно до ст. 14 Закону України “Про об'єднання громадян” легалізація (офіційне визнання) об'єднань громадян є обов'язковою і здійснюється шляхом реєстрації або повідомлення про заснування. Діяльність об'єднань громадян, які не легалізовані або примусово розпущені за рішенням суду є протизаконними.

Для реєстрації місцевих молодіжних та дитячих громадських організацій подається заява, взірць якої затверджено Постановою Кабінету Міністрів України

від 26.02.93р. № 140, підписана не менш як трьома засновниками об'єднання громадян або їх уповноваженими представниками. Підписи на заяві завіряться у нотаріальному порядку. До заяви додаються: статут (положення) у двох примірниках; протокол установчого з'їзду (конференції) або загальних зборів (із зазначенням рішення про заснування громадської організації, визначення назви (повна та скорочена) та затвердження статуту (положення), рішення про вибори керівних та контролюючих органів); відомості про склад керівництва центральних статутних органів; відомості про засновників об'єднання громадян; документ, який підтверджує місцезнаходження об'єднання громадян.

Відповідно до ст. 7 Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації» молодіжні та дитячі громадські організації звільняються від сплати за державну реєстрацію та збору за реєстрацію їх символіки. Для підтвердження статусу молодіжної, дитячої організації до легалізуючого органу необхідно подати інформацію, що відповідала б ст. 5 Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», згідно з якою, членами молодіжних та дитячих громадських організацій можуть бути особи віком від 14 до 35 років, членами дитячих громадських організацій – особи віком від 6 до 18 років.

Вступ неповнолітніх віком до 10 років до дитячих громадських організацій здійснюється за письмовою згодою батьків, усиновителів, опікунів та піклувальників. Особи старшого віку можуть бути членами молодіжних та дитячих громадських організацій за умови, якщо їх кількість у цих організаціях не перевищує десяти процентів загальної кількості членів; у складі виборних органів молодіжних та дитячих громадських організацій кількість осіб старшого віку не може перевищувати третину членів виборних органів.

Заява про реєстрацію місцевих молодіжних та дитячих громадських організацій розглядається у триденний строк з дня надходження документів.

У реєстрації громадської організації може бути відмовлено, якщо її статутні документи або інші документи, подані для реєстрації, суперечать законодавству України. Про відмову в реєстрації заявник повідомляється письмово в 3-денний строк.

*Готра Мар'яна, завідувач сектору легалізації об'єднань громадян Головного управління юстиції у Закарпатській області*

## ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ ЗАРЕЄСТРОВАНИХ ГОЛОВНИМ УПРАВЛІННЯМ ЮСТИЦІЇ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ ЗА КВІТЕНЬ 2011 РОКУ

1. Розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації від 08.04.2011 №183 «Про визнання таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 12.08.05 №479», зареєстроване в Головному управлінні юстиції у Закарпатській області 14.04.2011 року за № 29/1001;
2. Розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації від 13.04.2011 №196 «Про тарифи на перевезення пасажирів і багажу автобусами у приміському та міжміському внутрішньообласному сполученні», зареєстроване в Головному управлінні юстиції у Закарпатській області 19.04.2011 року за № 30/1002;
3. Наказ Головного управління юстиції у Закарпатській області від 15.04.2011 №210/01-08 «Про внесення змін до Розміру плати за надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану Закарпатської області платних послуг», зареєстроване в Головному управлінні юстиції у Закарпатській області 19.04.2011 року за № 31/1003;
4. Технологічна схема пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів в пункті пропуску для автомобільного сполучення «Дзвінкове», затверджена наказом Мукачівського прикордонного загону від 05.04.2011 року № 368, зареєстрована в Головному управлінні юстиції у Закарпатській області 21.04.2011 року за № 32/1004;
5. Технологічна схема пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів в пункті пропуску для автомобільного сполучення «Косино», затверджена наказом Мукачівського прикордонного загону від 05.04.2011 року № 369, зареєстрована в Головному управлінні юстиції у Закарпатській області 21.04.2011 року за № 33/1005;
6. Технологічна схема пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів в пункті пропуску для автомобільного сполучення «Лужанка», затверджена наказом Мукачівського прикордонного загону від 05.04.2011 року № 370, зареєстрована в Головному управлінні юстиції у Закарпатській області 21.04.2011 року за № 34/1006;
7. Технологічна схема пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів в пункті пропуску для автомобільного сполучення «Вилок», затверджена наказом Мукачівського прикордонного загону від 05.04.2011 року № 371, зареєстрована в Головному управлінні юстиції у Закарпатській області 21.04.2011 року за № 35/1006;
8. Технологічна схема пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів в пункті пропуску для автомобільного сполучення «Дякове», затверджена наказом Мукачівського прикордонного загону від 05.04.2011 року № 372, зареєстрована в Головному управлінні юстиції у Закарпатській області 21.04.2011 року за № 36/1007;
9. Технологічна схема пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів в пункті пропуску для автомобільного сполучення «Солотвино», затверджена наказом Мукачівського прикордонного загону від 05.04.2011 року № 373, зареєстрована в Головному управлінні юстиції у Закарпатській області 21.04.2011 року за № 37/1008;

*Головний спеціаліст відділу державної реєстрації нормативно-правових актів, правової роботи, правової освіти та систематизації законодавства Головного управління юстиції у Закарпатській області*  
Галас М.П.



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

### НАКАЗ

“ 15 ” квітня 2011 р.

м. Ужгород

№ 210 / 01-08

Про внесення змін до Розміру плати за надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану Закарпатської області платних послуг

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції у Закарпатській області 19 квітня 2011 р. за № 31/1003

Відповідно до статті 20 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 22.12.2010 №1168 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися відділами державної реєстрації актів цивільного стану”, наказу Міністерства юстиції України від 27.12.2010 № 3335/5 «Про затвердження Порядку надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.12.2010 за № 1380/18675, з метою врегулювання надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану,

### НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Розміру плати за надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану Закарпатської області платних послуг, затвердженого наказом Головного управління юстиції у Закарпатській області від 14.01.2011 № 17/01-08, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у Закарпатській області 18.01.2011 за № 1/973

1.1 у пункті 8 слова «ламінування документів, які видаються органами державної реєстрації актів цивільного стану з одної сторони 7,00», замінити словами «ламінування документів, які видаються органами державної реєстрації актів цивільного стану з одної сторони 4,00»;

1.2 пункт 16 виключити.

2. Відділу державної реєстрації актів цивільного стану подати даний наказ на державну реєстрацію відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Заступнику начальника Головного управління юстиції у Закарпатській області-начальнику відділу державної реєстрації актів цивільного стану Юркуц Н.І. довести цей наказ до відома начальників відділів державної реєстрації актів цивільного стану районних та міськрайонних управлінь юстиції.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника Головного управління юстиції у Закарпатській області - начальника відділу державної реєстрації актів цивільного стану Юркуц Н.І.

5. Цей наказ набирає чинності через 10 днів після його державної реєстрації, але не раніше дня його оприлюднення.

*Начальник управління*  
Ільницький П.М.

**У міському відділі ДВС Ужгородського міськрайонного управління юстиції працює телефонна «гаряча лінія». Номер телефону «гарячої лінії»: (0312) 67-22-70. Гаряча лінія працює за наступним графіком: чотири рази в день – з 10:00 до 12:00 год.**

Зателефонувавши на «гарячу лінію», потрібно чітко повідомити своє прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та адресу, контактний телефон та чітко викласти суть порушеного питання (скарги, зауваження, пропозиції тощо).

Звернення, які не потребують додаткового вивчення розглядаються протягом 5 днів, а ті, що потребують додаткового вивчення – протягом 15 днів після їх надходження. У разі, якщо відділ з об'єктивних причин прийняв рішення щодо продовження строку розгляду звернення громадян, він інформує про це заявника в установленому порядку. При цьому загальний строк вирішення питань, порушених у зверненні, та надання відповіді заявнику не може перевищувати 30 днів.